



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

N° DE MARCHÉ :

2	0	2	6	-	0	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

(CCTP)

OBJET : PRESTATIONS DE SERVICE D'EMBALLAGE, DE GESTION DES CONVOIEMENTS ET DES TRANSPORTS AINSI QUE D'INSTALLATION DES ŒUVRES DE L'EXPOSITION TEMPORAIRE PROVISOIREMENT INTITULÉE « NOS JEUNESSES » PRÉSENTÉE AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC DU PALAIS DE LA PORTE DORÉE

Le présent CCTP comporte seize (16) pages hors annexes.

SOMMAIRE :

PRÉAMBULE

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

ARTICLE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

ARTICLE 3 : DESCRIPTION DES ŒUVRES ET DES PRÊTEURS

ARTICLE 4 : DÉFINITION ET CONDITIONS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS DU MARCHÉ

ANNEXES :

- 1. LISTE D'ŒUVRES**
- 2. PLANNING PRÉVISIONNEL DE LIVRAISONS DES ŒUVRES**
- 3. FACILITY REPORT DES ESPACES D'EXPOSITION DE L'ÉTABLISSEMENT**

PRÉAMBULE

L'Établissement public du Palais de la Porte Dorée - Musée national de l'histoire de l'immigration, Aquarium tropical (ci-après désigné « l'Établissement ») présentera du 5 juin au 23 août 2026 inclus une exposition temporaire consacrée aux discriminations.

L'exposition « Nos jeunesses » (titre provisoire) vise à mettre en scène et en sens les données issues du projet de recherche européen UNDETERRED (UNintentional Discrimination dETected and Racism Revealed and Deactivated) coordonné par l'Université de Bordeaux. Cette exposition, conçue sous le commissariat de Madame Farah Clémentine Dramani-Issifou, commissaire d'exposition, chercheuse et programmatrice de films, propose un parcours dédié à la vie quotidienne des jeunes issus de l'immigration ou de minorités nationales en Europe.

Elle met en lumière les obstacles parfois invisibles auxquels ils sont confrontés en révélant la permanence du racisme comme entrave aux opportunités éducatives, professionnelles et sociales. En s'appuyant sur la photographie, l'installation, la peinture, le dessin, la vidéo, les cartes, les graphiques, les documents historiques et les outils de médiation, l'exposition fera une place de choix à l'intime et aux témoignages des enquêtés, afin d'incarner, à travers des regards d'artistes, des récits et des points de vue personnels, l'historicité des discriminations subies, la variété des expériences vécues, les réponses politiques et citoyennes apportées par la jeunesse ainsi que l'héritage contemporain des faits coloniaux.

La scénographie de l'exposition dans les deux espaces est conçue et proposée par le groupement Atelier Maciej Fiszler / CL Design (graphisme) / ACL (conception lumière).

Le chantier scénographique de l'espace sera livré hors poussière le 17 mai 2026. Les prestations ALLER objet du présent marché seront exécutées à compter de la notification du présent marché. Les œuvres seront livrées à l'Établissement sur les semaines 21 et 22 (entre le 18 mai et le 28 mai 2026), sur le site de l'Établissement, à l'exception des œuvres n°5 et 6 qui devront être enlevées chez l'artiste Paris 15^e pour être livrées chez Marin, Arcueil pour leur entoilage sur châssis et ensuite enlevées à Marin pour être livrées à l'Établissement (possible par entrepôt titulaire).

Les prestations RETOUR devront se dérouler après la clôture de l'exposition, impérativement entre le 24 et le 28 août 2026. **Aucune œuvre ne pourra stationner dans l'espace après le 28 août 2026.**

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet de confier à un titulaire la réalisation de prestations de service d'emballage, de gestion des convoiements et des transports pour l'exposition temporaire intitulée « Nos Jeunesses » qui sera présentée au public à compter du 3 juin (vernissage) et jusqu'au 23 août 2026 inclus, dans les espaces de l'Établissement public du Palais de la Porte Dorée (ci-après désigné « l'Établissement »).

Le présent marché vise plus particulièrement l'organisation et la réalisation des prestations suivantes relatives à quarante-huit (48) œuvres présentées dans l'exposition : la fabrication et les manutentions d'emballages, l'organisation des convoiements, le transport aller, l'acheminement des œuvres dans la salle d'exposition située au deuxième étage (galerie d'exposition temporaire), le déballage, la reprise de tous les emballages vides pour stockage durant la période de présentation de l'exposition, la relivraison de tous les emballages, l'organisation des convoiements retour, le remballage de toutes les œuvres après clôture de l'exposition, le transport retour, ainsi que le déballage des œuvres chez les prêteurs.

Aucune œuvre ne sera à installer par le titulaire du présent marché. L'équipement et l'installation de toutes les œuvres de l'exposition feront l'objet d'un autre marché public auquel le titulaire pourra soumissionner.

ARTICLE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

2.1 – Lieu d'exécution des prestations

* Le Palais de la Porte Dorée

Le Palais de la Porte Dorée est situé à l'orée du Bois de Vincennes, au Sud-Est de Paris, au 293, avenue Daumesnil, dans le 12^{ème} arrondissement.

* Le Musée national de l'histoire de l'immigration

Ouvert en 2007, le Musée national de l'histoire de l'immigration est chargé de rassembler, sauvegarder, mettre en valeur et rendre accessibles les éléments relatifs à l'histoire de l'immigration en France, notamment depuis le XIX^e siècle, et de contribuer ainsi à la reconnaissance des parcours d'intégration des populations immigrées dans la société française et de faire évoluer les regards et les mentalités sur l'immigration en France.

* Espace dédié à l'exposition

L'espace de présentation des œuvres objet du présent marché est situé au niveau 2 supérieur (galerie d'exposition temporaire). L'exposition se déploiera sur une partie limitée à 430 m² de la surface totale de la galerie d'exposition (850 m²). La hauteur sous plafond est d'environ 5,30 m et d'environ 7,75 m sous les lanterneaux.

La configuration de l'espace ne prévoit pas de sortie possible du public par le fond de l'espace (côté baie vitrée Nord) : la sortie se fait par l'entrée de la galerie d'exposition temporaire, dans un parcours en aller/retour.

Le parquet d'origine de la salle d'exposition est classé. La charge admissible au sol est de 500 kg au m². Pour toute circulation avec engins de levage type transpalette, table élévatrice, nacelle etc., la protection intégrale du sol est indispensable. Cette protection concerne également les espaces de passages à proximité (salle de réunion ouest) utilisés pour les livraisons.

Matériaux de construction : Le mur extérieur est paré d'un bardage bois peint au lait de chaux, protégeant une isolation. Ce lattis assure l'isolation et la correction acoustiques des volumes. Le tout est recouvert d'une cimaise en médium de 14 mm (M1), d'une hauteur de 4 mètres (3,80 m dans la première partie, avant la rotonde).

Le mur intérieur est également paré d'une cimaise en médium M1 d'une hauteur de 4 mètres, non continue.

2.2 – Contraintes d'accès

Il appartiendra au titulaire de procéder à toutes les visites sur place, en plus de la visite facultative pouvant être effectuée sur rendez-vous dans le cadre de la présente consultation, pour étudier les différents accès aux espaces d'exposition. Il fera sur site tous les repérages et les relevés de cotes dont il aura besoin pour compléter les informations transmises par l'Établissement dans le présent CCTP.

L'Établissement est ouvert au public du mardi au vendredi de 10h à 17h30 et les samedis et dimanches de 10h à 19h. Il est accessible aux personnels et aux prestataires du lundi au vendredi de 08h à 17h30. Ces horaires pourront être modifiés en fonction des besoins des prestataires et de l'Établissement.

Toute demande d'accès à un autre horaire que ceux visés ci-dessus pourra être examinée par l'Établissement en fonction des besoins de l'opération. Cette demande devra obligatoirement être acceptée préalablement et par écrit par l'Établissement.

L'accès de toute personne intervenant sur le chantier sera soumis à une autorisation expresse d'accès. Le titulaire devra adresser cette demande au minimum quarante-huit (48) heures avant la date de l'intervention, à la régisseuse de l'Établissement, Madame Virginie KELLER (virginie.keller@palais-portedoree.fr) qui enregistre les informations pour une réservation de stationnement.

La demande formulée devra comprendre les éléments suivants :

- Les jours et les horaires d'intervention / de livraison et leur durée,
- Le nom de la société, ainsi que la liste exhaustive des intervenants,
- Pour une livraison et/ou un stationnement : le nom du conducteur, le type de véhicule et son numéro d'immatriculation.

Tout intervenant devra se faire remettre un bracelet à l'accueil administratif, après enregistrement dans le cahier de visite. Pour l'obtention d'un badge d'accès, une pièce d'identité sera exigée. Le port du badge est obligatoire pour le chef d'équipe dans l'enceinte du bâtiment ou ses abords.

Une salle « réfectoire » et un vestiaire seront mis à la disposition des personnels des entreprises extérieures intervenant dans le cadre du chantier.

* **Livraisons, accès et circulations**

Le bâtiment est accessible par une **aire de livraison** située au 8, avenue Armand Rousseau, 75012 Paris. L'acheminement à l'espace d'exposition devra emprunter soit le monte-charge Nord situé à proximité de l'aire de livraison, soit l'escalier sur trois étages en partant du niveau de rez-de-jardin.

Les dimensions contraignantes de l'aire de livraison sont :

- Portail : largeur 360 cm ;
- Cour : largeur 640 cm.

Le stationnement d'une grue peut être autorisé si nécessaire. Dans le cas où des œuvres doivent être grutées depuis l'aire de livraison, les œuvres doivent être déposées par la grue sur la terrasse située en contrebas de la fenêtre donnant sur la salle d'exposition.

Les dimensions de cette fenêtre sont :

- Hauteur fenêtre : 180 cm
- Largeur fenêtre : 190 cm.

Un autre accès est possible en cas de forte affluence dans l'aire de livraison. Celui-ci se fera par la **cour administrative Sud-Est**, située au 293 avenue Daumesnil 75012 Paris.

Le déchargement des œuvres dans le cadre des prestations du présent marché se fera obligatoirement avec un hayon élévateur.

En accédant via la cour Sud-Est, l'accès se fera à travers un couloir desservant les bureaux de l'administration ou – alternativement – en descendant une rampe extérieure située au fond de la cour qui donne accès depuis le rez-de-jardin jusqu'aux sous-sols du bâtiment pour rejoindre le monte-charge Nord situé au niveau -1. Les dimensions d'accès de la cour Sud Est sont :

- Largeur : 3,04 m ;
- Longueur : 12,90 m ;
- Pourcentage de la pente de la rampe : 22,50%.

Un accès par le parvis central Sud du bâtiment peut également être envisagé de façon exceptionnelle. Cet accès est soumis aux contraintes de la présence du public et au franchissement d'un escalier extérieur donnant sur l'entrée publique du Palais.

2.3 – Lieu de livraison, d'emballage et de déballage pour les expositions

Les œuvres seront livrées directement dans la salle d'exposition du deuxième étage du bâtiment. Elles seront déballées par le titulaire et présentées pour constats d'état sur les tables fournies par le titulaire. Le constat d'état sera réalisé par le personnel habilité de l'Établissement ainsi que par les convoyeurs présents. Pour éviter un encombrement de l'espace d'exposition, le titulaire devra retirer immédiatement les emballages vides pour une reprise à l'occasion des tournées et des départs de camions à programmer dans le cadre du chantier et qu'il aura dénombré dans son mémoire technique.

Dans le cas où un titulaire serait à l'origine d'une livraison ou d'un enlèvement par un transporteur extérieur sur le site de l'Établissement, il devra mettre l'Établissement et l'entreprise de transport en relation afin qu'ils puissent élaborer ensemble un protocole de sécurité conformément à la réglementation.

L'accès à l'espace d'exposition du deuxième étage s'effectuera par :

- Un (1) **monte-charge** desservant tous les étages et le sous-sol (porte palière : 210 x 105 cm ; cabine : 220 x 125 cm ; longueur 130 cm ; capacité de 1 000 Kg). Celui-ci sera privilégié pour l'accès à l'espace d'exposition.
- **L'escalier Nord** intérieur situé à proximité du monte-charge ;
- De façon ponctuelle, **deux (2) ascenseurs publics dits « Est » et « Ouest »** desservant tous les étages et le sous-sol pour celui côté Ouest (porte palière : hauteur 210 cm x Largeur 90 cm ; cabine : longueur 205 cm ; largeur 120 cm ; hauteur 210 cm ; capacité : 675 kg) ;
- **L'escalier d'Honneur** situé au niveau rez-de-chaussée supérieur et accessible via les escaliers extérieurs du Palais de la Porte dorée sur la façade sud du bâtiment (près de l'entrée du public). L'escalier d'Honneur dessert les deux étages supérieurs depuis le Hall d'Honneur, avec des paliers intermédiaires.

2.4 – Présence d'autres intervenants pendant l'exécution des prestations

Le titulaire est informé qu'en parallèle de l'exécution des prestations dont il aura la charge, d'autres intervenants pourront être amenés à travailler concomitamment dans les mêmes espaces, qu'il s'agisse d'entreprises extérieures ou du personnel interne à l'Établissement (pour la mise en place des éclairages, le besoin des réglages multimédias, la pose de la signalétique).

Il est à noter également que la salle adjacente et ouvrant sur l'espace de l'exposition au deuxième étage du bâtiment, dite « salle Ouest » et qui doit être traversée lors des livraisons d'œuvres, sera intégrée à la scénographie de l'exposition. Les mêmes précautions que pour la salle d'exposition devront être prises pour protéger les sols et pour entreposer des caisses ponctuellement.

Il sera exigé une collaboration en bonne intelligence du titulaire avec tous les autres intervenants afin d'optimiser le bon déroulement des opérations, sous la supervision de l'Établissement.

Les prestations objet du présent marché seront susceptibles de faire l'objet d'une mission de coordination SPS 3^{ème} niveau.

ARTICLE 3 : DESCRIPTION DES ŒUVRES ET PRÊTEURS

Les collections présentées appartiennent à trois champs disciplinaires : la société, l'histoire et l'art. Leur nature est volontairement très diverse : œuvres d'art, archives, objets historiques.

3.1 – Précisions sur la liste d'œuvres et les deux onglets composant l'Annexe 1 du CCTP

La liste des œuvres figure en Annexe 1 du CCTP. Il est précisé que toutes les œuvres concernées par les prestations du marché font l'objet d'une assurance dite tous risques exposition « clou-à-clou » avec une garantie de non-recours contre le titulaire du présent marché, prise en charge par l'Établissement.

3.2 – Provenance des œuvres

3.2.1 – Œuvres en provenance de France

Les œuvres proviennent de prêteurs privés (artistes) et publics de la France avec une prépondérance de lieux prêteurs situés à Paris et en région parisienne.

Les **vingt (20)** prêteurs d'œuvres et leur localisation sont indiqués à l'Annexe 1, colonne « C » :

- Galerie Mor Charpentier (75003 Paris),
- Monsieur Raphaël Grisey, artiste (75013 Paris),
- Monsieur William Adjete Wilson, artiste (75015 Paris),
- Centre national des arts plastiques (75018 Paris),
- Galerie Cécile Fakhoury (75008 Paris pour l'œuvre n°2 et 33300 Bordeaux pour les œuvres n°146, 147, 148 et 149),
- Fonds d'art contemporain - Paris Collection (75018 Paris),
- Galerie Imane Farès (75006 Paris pour les œuvres n°131 et 132 et 95310 Saint-Ouen-L'Aumône pour l'œuvre n°19),
- Collection départementale de la Seine-Saint-Denis (93006 Bobigny),
- Madame Euridice Zaituna Kala (94110 Arcueil),
- Monsieur Didier Viodé, artiste (25000 Besançon),
- Madame Hélène Bellenger, artiste (13006 Marseille),
- Les sœurs Chevalme, artistes (93200 Saint-Denis),
- Monsieur Romuald Jandolo, artiste (50660 Trelly),
- Monsieur Olivier Marboeuf, artiste (Paris, l'adresse sera précisée ultérieurement),
- Fonds communal d'art contemporain – Marseille (13233 Marseille),
- Musée des civilisations de l'Europe et de la Méditerranée – Mucem (Marseille),
- Monsieur Joshua Leon, artiste (1100 Vienne, Autriche),
- Madame Lila Loisse, artiste (1150 Bruxelles, Belgique),
- Pinault Collection, Bourse du Commerce (1202 Genève, Suisse),
- Galerie Selebe Yoon (77290 Compans).

3.2.2 – Œuvres conservées à l'étranger

L'œuvre n°2 prêtée par la Galerie Cécile Fakhoury, Paris, est conservée à Abidjan et fera l'objet d'un transport aller et retour d'Abidjan par la Galerie Cécile Fakhoury. L'œuvre devra être prise en charge à la Galerie Cécile Fakhoury (Paris 8^e) et restituée au même endroit après l'exposition, en respectant un délai d'acclimatation à l'aller, avant le déballage sur le site de l'Etablissement et avant le retour, après emballage.

L'œuvre n°12 prêtée par Pinault Collection, est à enlever et à restituer chez Natural Le Coultre à Genève.

L'œuvre n°15 prêtée par Joshua Leon est déjà sur le site de l'Etablissement et devra être restituée à Vienne en Autriche.

L'œuvre n°16 prêtée par Lila Loisse est à enlever et à restituer à Bruxelles.

ARTICLE 4 : DÉFINITION ET CONDITIONS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS DU MARCHÉ

4.1 – Description générale des prestations attendues

L'Annexe 1 « liste les œuvres » pour lesquelles les prestations doivent être exécutées. Le premier onglet présente les colonnes de « A » à « S » suivantes :

- Le numéro d'œuvre qui permet de matérialiser les œuvres dans l'espace dans les plans de scénographie,
- Le pays de localisation du prêteur,
- La ville de localisation du prêteur,

- Le nom du prêteur,
- Le contact du prêteur,
- Le type d'emballage souhaité,
- Le caractère obligatoire ou facultatif de l'aller-voir pour le titulaire,
- La demande d'un convoiement pour le transport de l'œuvre,
- Un visuel de l'œuvre,
- L'auteur ou l'éditeur de l'œuvre
- Le titre de l'œuvre,
- La date de l'œuvre,
- Le numéro d'inventaire ou la cote de l'œuvre,
- Les dimensions de l'œuvre avec cadre lorsqu'elles sont connues,
- Les dimensions de l'œuvre sans cadre,
- La technique et les matériaux de l'œuvre,
- La valeur d'assurance de l'œuvre.

4.2 – Détail des prestations à réaliser

4.2.1 – Prestations dont la réalisation sera à exécuter de façon ferme

Le titulaire aura la charge de l'organisation des prestations listées ci-dessous, conformément au présent CCTP et à son annexe 1 (Liste d'œuvres) qui présente les besoins en emballages, le détail des emballages existants, les convoiements et les modes de transport exigés :

- La gestion des formalités d'exportation et d'importation pour les œuvres en provenance de et à restituer à l'étranger,
- L'organisation des convoiements des prêteurs à l'aller et au retour y compris leur séjour à l'hôtel et le versement des *per diem* en leur faveur,
- La fabrication des emballages et conditionnements des œuvres,
- Les manutentions nécessaires à l'emballage des œuvres, par des emballeurs d'œuvre d'art formés,
- L'enlèvement des œuvres chez les prêteurs, sur rendez-vous convenu avec le prêteur le plus possible en amont,
- Le transport des œuvres, avec ou sans convoyeurs, en groupage, transit par entrepôt ou en direct, sans rupture de charge, et la livraison à l'Établissement, y compris l'acheminement jusqu'à la salle d'exposition niveau 2 supérieur du bâtiment, en veillant à la protection des sols de l'espace d'exposition, par les différents accès décrits,
- Le déballage des œuvres en ayant livré du matériel nécessaire à ce chantier : grandes tables habillées de « tyvek » ou équivalent, outils nécessaires au déballage et mousses pour pose des œuvres contre le mur, ceci en prévoyant la présence des équipes chargées du déballage jusqu'à la signature des constats d'état par les convoyeurs présents, et en indiquant clairement l'estimation du nombre de jours-hommes nécessaires sur site,
- La reprise des emballages vides une fois les constats d'état signés valant décharge,
- La reprise des emballages vides après chaque intervention de déballage, le jour-même, et le stockage de la caisserie et des tamponnages durant la période de l'exposition dans des conditions de conservation optimales et sécurisées,
- La relivraison des emballages et caisses à l'Établissement après clôture de l'exposition,
- Le chantier de remballage avec livraison du matériel nécessaire au préalable, le retour des œuvres chez les prêteurs, avec ou sans convoyeurs,
- Le déballage des œuvres chez les prêteurs, ainsi que l'assistance durant le constat d'état si exigé par le prêteur.

Il sera demandé au titulaire l'étude technique de tous les accès prêteurs, des conditionnements, de l'emballage et des protections nécessaires, pour garantir la sécurité et la conservation des œuvres au moyen de la liste d'œuvres (Annexe 1 du CCTP) et d'allers-voir.

4.2.2 – Remarques particulières concernant les prestations pour certaines œuvres

Les œuvres n°5 et 6 devront être livrées à Marin, [70 Av. Gabriel Péri, 94110 Arcueil](#) pour permettre leur entoilage sur châssis avant la livraison sur le site de l'Établissement. Toutes les autres œuvres devront être livrées selon le planning prévisionnel en Annexe 2 du présent CCTP.

Les œuvres n°15, 28, 110, 111, 112 et 113 sont déjà sur le site de l'Établissement. Elles devront être emballées et être restituées à Vienne en Autriche (œuvre n°15), à Paris 13^e (œuvre n°28) et à Marseille (œuvres n°110, 111, 112 et 113).

Les quatre (4) dessins n°99 devront être encadrés à l'Établissement avant leur accrochage et par conséquent livrées entre la semaine 19 et la semaine 20 (soit entre le 4 mai et le 7 mai 2026).

4.2.3 – Prestation supplémentaire éventuelle (PSE)

Pour l'œuvre n°142, un chiffrage devra être proposé pour l'enlèvement (transport aller) de cette œuvre déjà emballée en caisse et stockée chez Transport Marché à Compans (77290) et le transport retour vers ce lieu de stockage. La caisse vide devra être stockée chez le titulaire du présent marché durant toute la période d'exploitation de l'exposition, comme tous les emballages vides.

4.3 – Engagements pris par le titulaire

Le titulaire aura obligatoirement remis à l'Établissement, dans le cadre de son offre, un mémoire technique constituant sa proposition technique et financière détaillée incluant les conditions d'exécution du présent CCTP et de ses annexes 1, 2 et 3 pour l'exécution de l'ensemble des prestations et en indiquant clairement le nombre de jours-intervention (« jours-hommes ») prévus sur site pour la phase ALLER, pour le chantier de déballage des **cinquante-huit (58) œuvres** et pour le retrait des emballages vides ainsi que pour les opérations symétriques de la phase RETOUR.

Par ailleurs, le titulaire ayant procédé à l'étude détaillée des œuvres listées dans l'Annexe 1 et à toutes les vérifications d'accès et aux contraintes de circulation du site de l'Établissement, il déterminera et détaillera avec rigueur dans son offre, le cheminement qu'il prévoit de faire prendre aux œuvres et calibrera les équipes et le nombre d'intervenants nécessaires pour :

- Le passage par le monte-charge,
- L'ascenseur public ou bien
- Le portage par escaliers.

Le mémoire technique devra obligatoirement respecter l'ensemble des prescriptions du présent CCTP.

Le titulaire sera contractuellement tenu par les éléments et/ou informations qu'il aura indiqués dans son mémoire technique pour toute la durée du marché, sauf modification convenue d'un commun accord et par écrit entre le titulaire et l'Établissement.

À partir du mémoire technique accepté et notifié par l'Établissement, le titulaire devra établir un « control board » (tableau de contrôle d'exécution) pour assurer le suivi de l'exécution de ses prestations objet du marché.

La liste de colisage après réalisation des allers-voir chez les prêteurs sera transmise à la régisseuse de l'Établissement et tous changements par rapport au mémoire technique du titulaire seront signalés à la régisseuse de l'Établissement. Aucun changement par rapport au mémoire technique ne pourra être réalisé par le titulaire avant d'avoir obtenu la validation préalable et écrite de l'Établissement.

Une fois validée, toute modification sera reportée dans le « control board » par le titulaire afin de renseigner et intégrer d'éventuelles plus- ou moins-values après notification du marché et pendant toute l'exécution du marché.

La non-prise en compte par le titulaire des besoins liés à l'enlèvement ou à l'emballage des œuvres

chez les prêteurs ne pourront faire l'objet d'aucune demande de compensation financière par le titulaire à l'Établissement (le titulaire en étant seul responsable).

4.4 – Calendrier d'exécution des prestations

La livraison des œuvres dans l'espace d'exposition sera possible après la livraison hors poussière de la scénographie. La livraison hors poussière est prévue pour le au 17 mai 2026. **La livraison des œuvres et le retrait des emballages vides devront être programmés sur les semaines 21 et 22 (à partir du 18 mai jusqu'au 31 mai 2026 inclus).**

À noter : Les œuvres indiquées à l'article 4.2.2 nécessitant un encadrement sur le site de l'Établissement devront être livrées dès la semaine 19 et avant la fin de la semaine 20 (soit entre le 4 mai et le 15 mai 2026 inclus).

En tout état de cause, les livraisons d'œuvres devront obligatoirement être terminées avant la fin de la semaine 21 (au plus tard le 22 mai 2026).

Les œuvres convoyées devront être livrées en ayant validé au plus tard un (1) mois à l'avance avant la date de livraison, un planning précis de livraison avec rendez-vous et horaires de présence des convoyeurs, dont le nom aura été communiqué. Ce planning aura été élaboré en coordination étroite avec la régisseuse de l'Établissement, Madame Virginie KELLER. Ce planning devra être mis en place le plus tôt possible pour permettre la répartition de charge de travail et de l'intervention d'autres entreprises qui traiteront les œuvres pour les encadrer, les socler, les accrocher.

À la clôture de l'exposition, les opérations d'emballage auront lieu après le démontage, après constat d'état et une éventuelle période d'acclimatation des œuvres. **La dépose des œuvres est prévue à partir du 24 août 2026 (date impérative).**

Le planning précis devra être établi deux (2) mois à l'avance avec la régisseuse de l'Établissement, et respecter un délai suffisant pour effectuer la réalisation du désoclage / décrochage des œuvres, prestations confiées à d'autres entreprises.

Les œuvres devront être restituées aux prêteurs dans un délai maximum de vingt (20) jours après la clôture de l'exposition, sauf exception dûment validée préalablement par écrit par l'Établissement.

4.4 – Conditions d'accès aux lieux des prêteurs et de l'Établissement

Le titulaire devra avoir pris connaissance auprès des prêteurs, qu'il est autorisé à contacter, selon les modalités de la liste en Annexe 1 du présent CCTP, des conditions d'accès de chacun des lieux d'enlèvement (musées, particuliers, ...), ainsi que de la présence ou non à bord du camion d'un convoyeur et les aura pris en compte dans ses estimations au moment du dépôt de son offre.

Le titulaire sera également réputé avoir pris en compte les conditions d'accès aux espaces de l'Établissement, telle que décrites dans le « Facility Report » annexés au présent CCTP et notamment le fait que l'Établissement n'est pas équipé de quai de déchargement. Les camions devront donc obligatoirement être équipés d'un hayon pour pouvoir décharger convenablement les œuvres.

L'étude des accès de l'Établissement est obligatoire et sera réputée avoir été faite par le titulaire. Seront considérés comme intégrés dans son offre, tous les détours de cheminement à prendre, via monte-charge ou escalier, dans l'éventualité où les dimensions ou le poids des caisses dépasseraient les capacités de la cabine du monte-charge (voir les Facility Reports en annexe 3 du CCTP).

Le titulaire aura à cet égard un devoir d'alerte auprès de l'Établissement sur les dimensions hors format, dès l'analyse et dans son offre. Il y fera figurer le cheminement qu'il prévoit pour chaque œuvre ne rentrant pas dans le monte-charge.

Par ailleurs, le titulaire sera tenu de respecter toute mesure de sécurité prise dans le cadre du plan Vigipirate susceptible d'évolutions et/ou d'ajustements.

Le titulaire devra également tenir compte des contraintes d'accès mentionnées au présent CCTP pour calibrer ses équipes, établir le planning des enlèvements et la liste de colisage et pour l'estimation du temps nécessaire au déchargement et à l'acheminement des œuvres vers les salles d'exposition.

Le titulaire devra en particulier prendre en compte les éléments suivants :

- Les dimensions réduites de la cabine du monte-charge permettant l'acheminement des œuvres vers le niveau 2. Selon la dimension des caisses, un portage devra être réalisé via l'escalier Nord **intérieur** de l'Établissement ;
- Les dimensions des deux ascenseurs du public sont plus importantes, mais ces ascenseurs ne peuvent être utilisés que de façon exceptionnelle et sur autorisation préalable de l'Établissement car ils sont normalement réservés au public de l'Établissement.

4.5 – Calibrage des colisages et livraisons

La volumétrie maximale des camions pouvant stationner dans l'aire de livraison et la cour Sud-Est est de cinquante mètres cube (50 m³).

Les semi-remorques ne pouvant pas accéder à la cour administrative de l'Établissement et devront stationner sur la voie publique à l'abord du bâtiment, le titulaire devra au préalable **impérativement** réserver ce stationnement auprès de la Préfecture de Police ou des services municipaux compétents, afin de permettre la condamnation de cette partie de rue de l'Avenue Armand Rousseau 75012 Paris et/ ou de l'avenue Daumesnil 75012 Paris, très fréquentées.

Il sera de la responsabilité du titulaire de déterminer le nombre, le volume et le type de camions nécessaires au transport des œuvres, étant entendu le fait que les caisses ne seront pas superposables / gerbables, qu'un transport en groupage restera possible uniquement après l'accord exprès du prêteur des œuvres concernées. Les œuvres devront voyager dans leurs caisses selon les indications précises des prêteurs (par exemple dans le sens de leur longueur, à plat ou à chant, etc.).

Il est également obligatoire pour le titulaire de prendre en compte le fait que l'Établissement dispose de deux (2) personnes pour l'accueil et l'accompagnement de tout convoi et de toute livraison d'œuvres à l'arrivée. Le titulaire devra donc dimensionner et calibrer son planning de livraisons en tenant compte des moyens humains restreints à l'arrivée sur le site de l'Établissement et en tenant compte du planning prévisionnel en Annexe 2 du CCTP.

4.6 – Délai d'acclimatation des œuvres

Le titulaire s'engage à tenir compte, dans l'organisation du planning, d'un délai incompressible de vingt-quatre (24) heures d'acclimatation des œuvres dans leur caisse une fois acheminées dans les espaces d'exposition, à chaque fois que cela sera demandé par le prêteur.

Toute prestation subséquente prévue dans le marché devra tenir compte de ce délai (début du déballage, de l'installation, etc.).

4.7 – Organisation des convoiements des œuvres

Le titulaire organisera les voyages des convoyeurs indiqués dans l'annexe 1 du présent CCTP.

Il devra prévoir le versement directement auprès du convoyeur, par virement bancaire en euros, des per diem pour les convoyeurs, pour chaque convoiement prévu dans l'annexe 1, ces frais étant exclusivement à sa charge : cinquante euros (50 €) par jour travaillé, sauf mention d'un montant autre.

Le montant maximum de cent trente euros (130 €) toutes taxes comprises par nuitée dans un hôtel trois étoiles devra couvrir la réservation nominative d'une chambre simple avec salle de bains incluant le petit déjeuner, à proximité de l'Établissement.

L'assistance au montage par les prêteurs **franciliens** ne donnera pas lieu au versement de *per diem* ou de séjour en hôtel sauf exception signalée dans la liste d'œuvres.

Le titulaire réservera et règlera les billets de train (en seconde classe obligatoirement, sauf indication contraire expresse) et organisera et paiera à l'avance le séjour à l'hôtel. Toutes les informations de dates et de séjour auront été récapitulées dans une lettre de convoiement remise au convoyeur au plus tard deux (2) semaines avant la date de départ.

Que le convoyeur voyage distinctement ou à bord du camion, l'acheminement depuis l'accès pour livraison et le dépôt de la caisse dans l'espace de l'exposition désigné et la zone pour acclimatation au 2^e étage de l'Établissement se fera sous la supervision du convoyeur et donc sur rendez-vous préalable avec la régisseuse représentante de l'Établissement.

D'après le plan de scénographie (en l'état actuel de son avancement au moment de la publication du marché), il n'y aura pas de contrainte de concomitance de certains convoiements pour les vitrines. Dans le cas contraire, l'Établissement en informera le titulaire au plus tôt. Les modalités pratiques pour procéder à la bonne réalisation des prestations seront arrêtées entre les parties.

4.8 – Allers-voir chez les prêteurs

Après la date de notification du présent marché au titulaire, celui-ci aura la responsabilité d'organiser dans un délai maximum de deux (2) semaines après cette date des allers-voir chez certains des prêteurs pour relever les dimensions des œuvres si nécessaire, pour la caisserie sur-mesure et l'emballage sur-mesure et pour prendre connaissance d'éventuelles contraintes ou conditions particulières.

Ces allers-voir, dont le montant aura été obligatoirement intégré à l'offre financière du titulaire, seront **obligatoires** pour les prêteurs suivants figurant à l'annexe 1 :

- Centre national des arts plastiques,
- Musée des civilisations de l'Europe et de la Méditerranée (Mucem).

4.9 – Emballage et déballage des œuvres

Le titulaire aura la charge de fournir les emballages prévus pour chaque œuvre dans l'Annexe 1 du présent CCTP, qui sont ceux transmis par les prêteurs et validés par l'Établissement, ou, faute de données consolidées au moment de la consultation, proposés à titre indicatif par l'Établissement (données indiquées en gris dans l'Annexe 1).

Le titulaire fournira et confectionnera les emballages et caisses d'après les indications détaillées en annexe 1 du présent CCTP, et dans le respect des règles nationales et internationales de la conservation préventive des œuvres (AFNOR/CEN).

Le titulaire devra se charger du déballage des œuvres sur place (à l'aller au sein de l'Établissement puis au retour au sein des locaux des prêteurs ou de tout autre lieu désigné par l'Établissement) et devra assister au moins à un premier constat d'intégrité de l'œuvre déballée avant constat d'état détaillé pour lequel sa présence ne sera pas requise, sauf demande expresse du prêteur. Dans ce dernier cas, le titulaire en sera informé par l'Établissement.

4.9.1 – Tamponnage

En matière d'emballage, le « tamponnage » désigne toutes les formes de protection et d'emballage des œuvres à l'exception d'une caisse.

Le tamponnage dit « trois couches » ou soigné comprend une première couche qui protège la surface de l'œuvre. Les fournitures venant au contact de l'œuvre doivent être chimiquement neutres. Le papier soie non acide convient sauf mention expresse d'une matière comme le « tyvek », le « mélinex » ou toute autre matière ayant des caractéristiques techniques et fonctionnelles équivalentes.

La deuxième couche tenant lieu de « coussin » sera soit de la mousse polyuréthane ou polyéthylène avec l'épaisseur et la densité à choisir en fonction de la fragilité de l'œuvre, soit du « bullkraft » ou matériau équivalent.

En troisième couche, le carton conviendra parfaitement. Les coins seront protégés par des mousses bleues, les verres par du scotch verre.

Des boîtes de conservation dites « boîtes cintrex » ou équivalent, à un format adapté pourront également être proposées pour des œuvres d'art graphiques montées sur carton ou sous marie-louise.

Un calage mousse de ces boîtes à l'intérieur des caisses sera obligatoire et le transport à plat sera de rigueur.

4.9.2 – Caisserie

Le titulaire du présent marché garantit à l'Établissement qu'il ne proposera pas de sa propre initiative un type de caisse au standard plus élevé que celui validé par les prêteurs et l'Établissement, sauf prix équivalent. Il fera remonter à la régisseuse de l'Établissement toute demande modifiée de la part d'un prêteur concernant un standard plus élevé de caisse que celui indiqué dans ladite Annexe 1.

Par « caisse musée », on entend une caisse répondant au standard des musées : caisse en bois sapin, avec assemblage des panneaux collés et cloués/ vissés, barres 25 mm, couvercle contre-plaqué 15 mm, avec pare-vapeur, carton, mousse, joint d'étanchéité entre la caisse et le couvercle, poignées en métal, patins en sapin 25 mm, fermée par vis sur patines fraisées et équerres taraudées ou équivalent.

Par « caisses à écrins » on entend une caisse musée dans laquelle la mousse a été taillée pour épouser la morphologie de l'objet.

Par « caisse à glissières », on entend le même principe de caisse avec système de calage par glissières au format des cadres.

Par « caisse navette », on entend des caisses en bois à cinq (5) parois pleines, permettant de grouper et caler plusieurs tamponnages sans nécessairement fermer la caisse. Pour les caisses navettes, il sera possible pour le titulaire d'utiliser/ louer des caisses existantes plutôt que de les fabriquer. Dans ce cas, les caisses utilisées et/ou louées devront assurer un même niveau de garantie et de sécurité que des éléments neufs.

Des caisses à bancs ouverts/ fermés pourront être demandées par certains prêteurs pour l'emballage de sculptures.

Des caisses « galerie » en contreplaqué ou bois MDF peuvent être ponctuellement proposées, si le prêteur a donné son accord.

Par cadre « MRT » (cadre mouvement restauration-transport), on entend un cadre en bois dans lequel l'œuvre est maintenue par vissage et protégée, avec une face polyane ou polycarbonate si demandée.

En tout état de cause, le titulaire indiquera clairement dans son offre technique et financière quel type d'emballage sera proposé et le chiffrera. La répartition des œuvres par caisse, le nombre de caisses et le nombre de tamponnages devront avoir été validés avec chaque prêteur et figurer précisément dans l'offre technique et financière du titulaire.

4.10 – Protection et outillage

Par protection, on entend tout moyen permettant de protéger les œuvres contre les vibrations ou les chocs lors de leur transfert interne à l'Établissement.

Le bâtiment historique de l'Établissement présente des aspérités de surface au sol dans les voies d'acheminement qui seront à prendre en compte lors de la livraison.

Le transporteur devra avoir des chariots avec des roues pneumatiques (dimensions du plateau plein de 120 cm longueur x 66 cm de large) et des chariots classiques avec des roues en caoutchouc neuves, dans le camion pour le chargement et le déchargement des caisses.

La pression de gonflage des pneus des chariots devra être vérifiée avant le transport (2.5 bar).

Une visseuse devra être accessible dans le camion. Les batteries devront être rechargées.

Des bâches polyéthylène, des morceaux de mousse ou des couvertures pour le calage et l'arrimage des caisses devront être disponibles dans le camion.

Pour les caisses de grands formats, seuls des petits chariots classiques devront être utilisés. En fonction de l'état de surface au sol, la vitesse de déplacement devra être contrôlée et lors des dénivellations la caisse devra être « soulagée » pour éviter au maximum les vibrations.

4.11 – Transport des œuvres

4.11.1– Transport des œuvres par route – Équipement des véhicules

Les camions utilisés par le titulaire devront être banalisés, équipés d'une suspension pneumatique (ou hydraulique) intégrale, d'un hayon élévateur qui doit être réglé pour éviter les « à-coups ». Les caisses devront être capitonnées avec un système de fixation permettant l'arrimage des caisses avec des sangles simples ou des sangles à cliquet.

Les camions devront être climatisés et avoir un système de géolocalisation. La climatisation devra fonctionner en continu ; elle devra être équipée d'un moteur auxiliaire électrique et d'une prise triphasée adaptée pour le branchement dans les entrepôts.

Le système d'extinction incendie devra être constamment opérationnel.

Chaque véhicule devra être occupé au moins par deux (2) chauffeurs, dont un se tiendra en permanence dans le véhicule. Le camion chargé ne devra jamais rester sans surveillance lors des phases d'enlèvement ou de livraison des œuvres et durant les pauses des chauffeurs.

La législation applicable en matière de transport devra être respectée à tout moment. La conduite de nuit (de minuit à 5h30) sera strictement interdite. Les conditions de sécurité relatives aux véhicules et les équipements de sécurité devront être vérifiés.

Le convoyeur devra avoir le numéro de téléphone portable des chauffeurs et des personnes responsables de l'entrepôt. Le programme du transport avec l'itinéraire détaillé devra être communiqué au convoyeur au plus tard quinze (15) jours avant son départ.

Le tonnage, le cubage, la charge utile et les cotes des surfaces utiles devront être précisés à la régisseuse représentant l'Établissement. Les camions semi-remorques ne pourront pas être utilisés dans l'enceinte du Palais et devront avoir été rigoureusement organisés avec une réservation de stationnement sur la voie publique.

Les œuvres en caisses pourront être acheminées sur plateaux à roulettes ou chariots uniquement après disposition des plaques de protection et obtention d'une planéité correcte de la surface du sol.

Un plan de chargement des caisses dans chaque camion pourra être demandé par la régisseuse de l'Établissement avec la surface utile de chargement au plus tard sept (7) jours avant le départ du camion, avec la liste de colisage.

Les caisses ne devront pas être gerbées dans le camion.

Si le nombre de camions n'est pas suffisant, l'Établissement se réserve le droit de refuser le chargement des caisses.

Il sera formellement interdit de monter sur les caisses, lors de leur agencement dans le camion. Les caisses devront toutes être sangleées une par une.

Le camion devra avoir un nombre de sangles correspondant au nombre de caisses transportées (Deux -2- sangles par caisse). Le capiton devra être équipé de barres pour sangler les caisses de petites tailles.

Si les sangles à cliquets sont utilisées, une mousse devra être placée entre le cliquet et la caisse au moment du serrage. Tous les objets présents dans le camion devront être attachés : notamment les chariots, les cartons, le matériel, les valises ou les sacs des chauffeurs et des convoyeurs, etc.

4.11.2 – Transport direct ou par groupage

Le transport des œuvres devra s'effectuer sans escale, les caisses devant être livrées directement sur le site de l'Établissement si cela est exigé par le prêteur. En revanche, si le trajet ne peut être effectué dans la limite du temps de conduite autorisé, les camions devront stationner dans l'enceinte de bâtiments sécurisés : entrepôts couverts, fermés, climatisés, sous alarme et gardés.

Le *Facility report* du lieu de stockage du camion devra être envoyé à l'Établissement au plus tard un (1) mois avant le transport des œuvres.

Les caisses devront rester dans le camion et en aucun cas être déchargées pour éviter toute rupture de charge. Si l'entrepôt n'est pas climatisé, le titulaire devra s'assurer que la mise en fonction de la climatisation du camion sera possible : branchement électrique compatible dans l'entrepôt.

La majorité des œuvres prêtées pourra faire l'objet d'un groupage, conformément à l'accord entre les prêteurs et l'Établissement, afin d'optimiser le coût des ou d'un regroupement en entrepôt avant livraison à l'Établissement. Cette optimisation du coût devra toujours être recherchée par le titulaire.

Par ailleurs le groupage devra favoriser un planning maîtrisé des livraisons d'œuvres sur le site de l'Établissement.

Si des œuvres en provenance d'autres institutions doivent voyager ensemble, l'Établissement devra préalablement être informé de la quantité totale de caisses qui seront chargées dans ce transport, du plan de chargement correspondant, de la nature et de la provenance des œuvres, du lieu de prise en charge et de livraison, du trajet, etc. L'Établissement se réserve le droit de refuser le groupage, ce que le titulaire sera alors contraint d'accepter. Une solution alternative devra être mise en place par le titulaire pour le transport des œuvres concernées.

Tout transport exclusif et tout transport en groupage devra être détaillé et justifié dans le mémoire technique du titulaire et le chiffrage dans l'offre du titulaire devra refléter cette organisation.

4.11.3 – Organisation des transports : planning et livraisons

Dès la notification du présent marché, le titulaire devra prendre contact avec l'ensemble des prêteurs pour confirmer des rendez-vous pour les allers-voir. Un planning d'enlèvement et de livraisons des œuvres devront être élaborés et validés avec les prêteurs, en tenant compte des délais précisés.

Le planning de livraison sera établi en lien avec Madame Virginie KELLER, en charge de la régie des œuvres de l'Établissement (virginie.keller@palais-portedoree.fr).

Ce calendrier devra prendre en compte les éventuels groupages, les éventuels transits / périodes de stockage dans des locaux sécurisés ainsi que le délai d'acclimatation des œuvres une fois livrées sur le site de l'Établissement.

Ce planning sera ensuite enrichi d'une liste de colisage, établie par le titulaire, précisant l'échelonnement des livraisons et les véhicules et plans de charge prévus. Ces documents devront être soumis à la validation préalable et écrite de l'Établissement.

Toute livraison devra impérativement se faire en accord avec l'Établissement et en prenant un rendez-vous préalable avec la régisseuse de l'Établissement (virginie.keller@palais-portedoree.fr) et en adressant les informations de la lettre de voiture à cette dernière.

4.12 – Reprise et stockage des emballages

Le titulaire devra chiffrer et inclure dans ses prix la reprise de tous les emballages et caisses des œuvres objet du présent marché, étant donné qu'il n'existe que très peu de place dans les espaces d'exposition mobilisable pour les emballages vides, les espaces communs de l'Établissement ne pouvant pas servir de zone de stockage.

Le titulaire aura chiffré au moins trois (3) tournées de reprises d'emballages vides en respectant la période d'acclimatation demandée par les prêteurs dans l'espace d'exposition.

Il aura joint à sa proposition technique et financière le « *Facility Report* » de son espace de stockage qui sera mis à disposition pour le stockage des emballages vides.

Il devra les conserver dans des locaux répondant aux normes nationales et internationales de la conservation préventive des œuvres pendant toute la durée de présentation des expositions et jusqu'à leur relivraison à l'Établissement en prévision du transport retour.

Les caisses vides devront être stockées dans un lieu/local climatisé et/ou tempéré, à l'abri des moisissures, pollution et vermines. Un délai d'acclimatation avant départ devra être prévu dans le ou les espaces d'exposition pour les opérations retour.

Pour les opérations de transport retour des œuvres, le titulaire devra prévoir de réutiliser les mêmes emballages d'origine et si cela n'est pas possible, il devra utiliser des emballages neufs équivalents en termes de qualité.

4.13 – Retour des œuvres

L'Établissement confirmera le planning de retour des œuvres à l'appui d'une proposition de colisage du titulaire par échange de courriels avec la régisseuse de l'Établissement (virginie.keller@palais-portedoree.fr), au plus tard un (1) mois avant la date de clôture de l'exposition, prévue le 23 août 2026.

Le titulaire devra respecter le planning établi avec l'Établissement pour permettre à ce dernier de faire les constats d'état des œuvres en présence des convoyeurs, après dépose et avant emballage, au fur et à mesure du décrochage.

Selon les indications de l'annexe 1 du CCTP, le titulaire devra organiser le retour des œuvres aux lieux indiqués aux mêmes conditions que celles de l'aller, avec les mêmes emballages.

Le titulaire assistera les prêteurs pour le déballage des œuvres restituées et signalera sans délai à l'Établissement toute anomalie ou tout sinistre constaté lors du déballage.